



**INFORME TRIMESTRAL
DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS
SERVICIOS DE AGUA POTABLE
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE
CUAUTLANCINGO**

Abril-junio
2026



 **Oficina Central**
Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.

 **222 226 97 61**

www.sosapac.gob.mx

ÍNDICE

- I. FUNDAMENTO JURÍDICO
- II. MENSAJE
- III. SITUACIÓN HÍDRICA MUNICIPAL
- IV. SITUACIÓN FINANCIERA Y
PRESUPUESTARIA
- V. SITUACIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA
- VI. CONCLUSIONES



Oficina Central
Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro
C.P. 72700, San Juan Cautlancingo, Puebla.



222 226 97 61

www.sosapac.gob.mx

I. FUNDAMENTO JURÍDICO

En cumplimiento a los artículos 115 y 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, IX, Incisa d) de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, 81 y 82 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla, 1, 3, 4, 7, y 23 de la Ley del Agua para el Estado de Puebla y 78, fracciones III, VI, VII; 91 fracción LI, 102, 103, 104, 105, 106, 107, fracción VI, 108, fracción IX, 110, 129 de la Ley Orgánica Municipal.



Oficina Central

Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.



222 226 97 61

www.sosapac.gob.mx

II. MENSAJE

El SOSAPAC fue creado en el año 1997 con el objetivo de dar respuesta al crecimiento urbano que demandaba servicios básicos, como el suministro de agua potable y alcantarillado, de manera eficiente y organizada.

Reconocemos que los retos en materia de gestión de recursos hídricos no pueden ser resueltos exclusivamente por el Estado, sino con la participación de todos los actores sociales involucrados; por esta razón apostar a la gobernanza como una nueva forma de gobierno, en donde el Estado figura como un garante del interés público, un facilitador de recursos y un coordinador de acciones relacionadas con la gestión y el desarrollo de los recursos hídricos, pero siempre con el apoyo y participación de la sociedad civil organizada.

Estoy convencido que el enfoque de la Gestión Integral de Recursos Hídricos GIRH, es el adecuado para el SOSAPAC, y así establecer las bases que permitan un manejo eficiente del agua que permitan asegurar la cantidad y calidad del agua para las generaciones presentes y futuras.

Rodrigo Octavio Aguilar Medina
Encargado de Despacho de la Dirección General



Oficina Central
Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.



222 226 97 61

www.sosapac.gob.mx

III. SITUACIÓN HÍDRICA MUNICIPAL

Cuatlancingo se localiza en el centro oeste de Puebla, entre las coordenadas 19° 04'54 y 19° 09'36 de latitud norte y 98° 13'18 y 98° 17'36 de longitud oeste a una altura promedio de 2140 metros sobre el nivel del mar.

El municipio colinda al norte con el estado de Tlaxcala; al este con el estado de Tlaxcala y el municipio de Puebla; al sur con el municipio de San Pedro Cholula y con el municipio de Puebla y al oeste con el municipio de Coronango. Tiene una superficie de 33,17 kilómetros cuadrados que lo ubica en el lugar 191 con respecto a los demás municipios del estado.

En 2020, la población del municipio de Cuatlancingo, Puebla, era de 137,435 habitantes. De ellos, (51.3%), 70,485 son mujeres y (48.7%), 66,950 hombres. En comparación a 2010, la población en Cuatlancingo creció un 73.6%

En 2020, la distribución de la población entre zona urbana y rural era:

Urbana: 128,586 habitantes

Rural: 8,849 habitantes

Actualmente las coberturas son las siguientes:

Agua potable	99.00 %
Alcantarillado	99.3 %
Saneamiento	13 %

Diagnóstico del Sistema de abastecimiento y distribución (SOSAPAC)

Infraestructura de captación



Oficina Central
Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro
C.P. 72700, San Juan Cuatlancingo, Puebla.



222 226 97 61

www.sosapac.gob.mx

El sistema hidráulico del municipio de Cuautlancingo sustenta su operación en una batería de 20 pozos profundos equipados con sistemas de bombeo electromecánico. La distribución estratégica por localidades se desglosa de la siguiente manera:

- San Lorenzo Almecatla: 2 pozos profundos.
- Sanctorum: 3 pozos profundos.
- Cabecera y zonas restantes: 15 pozos profundos.

Estado actual de la red y cobertura

Actualmente, el servicio de agua potable alcanza una cobertura del 79.09%.

El esquema de distribución se organiza en cuatro sectores operativos, los cuales son abastecidos por una red mixta.



Oficina Central

Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.



222 226 97 61

www.sosapac.gob.mx

IV. **SITUACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA**

La gestión de este organismo se rige por un ejercicio de transparencia permanente, asegurando el cumplimiento estricto de los plazos legales vigentes. En observancia a la normativa, se ha realizado la entrega de la información financiera, contable, presupuestaria ante la Auditoría Superior del Estado (ASE). Por consiguiente, los datos presentados a continuación guardan total congruencia y fidelidad con los registros que obran en los archivos de dicho órgano de fiscalización.

ABRIL	 ESTADOS FINANCIEROS DEL IV	 acuse ASE_abr.pdf
MAYO	 ESTADOS FINANCIEROS MES I	 acuse ASE_may.pdf
JUNIO	 ESTADOS FINANCIEROS DEL IV	 acuse ASE_jun.pdf

Este Sistema busca dar respuestas a compromisos contemplados en planes de desarrollo, programas y proyectos prioritarios; por ello se han contemplado para este Ejercicio Fiscal 2026, se tienen por ejecutar las metas y ejercer el presupuesto contenido en los siguientes Programas Presupuestarios:

- Programa 1100 Coordinación Estratégica y Gestión Administrativa
- Programa 2200 Fortalecimiento a la Cultura del Agua



Oficina Central
Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.



222 226 97 61

www.sosapac.gob.mx

- Programa 3300 Gestión Integral de la Factibilidad, Comercialización y Recaudación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Saneamiento.
- Programa 4400 Administración de los Recursos Financieros, Humanos, Materiales y Tecnológicos del SOSAPAC
- Programa 5500 Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hídrica, de Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del SOSAPAC

Que, para el segundo trimestre del año este Sistema Operador, después de realizar la evaluación de acuerdo los parámetros de semaforización el comportamiento del indicador para todos los programas es: Aceptable (verde)

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN

ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Oficina Central
Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.



222 226 97 61

www.sosapac.gob.mx

PROGRAMA 1100 Coordinación Estratégica y Gestión Administrativa

●	FIN: Contribuir al fortalecimiento institucional del SOSAPAC mediante una gestión transparente, eficiente y articulada, que permita mejorar la prestación de los servicios públicos de agua potable, drenaje y saneamiento en beneficio de la población.		96%
●	PROPÓSITO: Contribuir al fortalecimiento institucional del SOSAPAC mediante una gestión transparente, eficiente y articulada, que permita mejorar la prestación de los servicios públicos de agua potable, drenaje y saneamiento en beneficio de la población.		96%
●	C1. Acciones para coordinar la gestión administrativa, el seguimiento de acuerdos institucionales y la comunicación interinstitucional del SOSAPAC, ejecutadas	Secretaría Técnica	100%
●	C2. Acciones que promueven vinculación institucional y comunicación social del SOSAPAC, implementada	Gerencia de Vinculación	111%
●	C3. Acciones de asesoría, defensa y gestión jurídica del SOSAPAC, ejecutadas	Coordinación Jurídica	88%
●	C4. Acciones para fortalecer la transparencia y acceso a la información pública en el SOSAPAC, implementadas	Unidad de Transparencia	87%
●	C5. Acciones para implementar la planeación y evaluación al desempeño en el SOSAPAC, ejecutadas	Unidad de Planeación	100%
●	C6. Estrategia para la gestión documental y la administración integral del archivo del SOSAPAC, implementada	Área Coordinadora de Archivo	100%



PROGRAMA 2200 Fortalecimiento a la Cultura del Agua

●	FIN: Contribuir al uso racional y sustentable del agua en el Municipio de Cuautlancingo, mediante una ciudadanía informada y corresponsable que adopte prácticas de consumo responsable, favoreciendo la conservación del recurso hídrico y el equilibrio ambiental.	100%
●	PROPÓSITO: La población del Municipio incrementa el nivel de conocimiento, sensibilización y participación de la población sobre el valor del agua y la importancia de su uso responsable, mediante acciones de difusión, educación y vinculación comunitaria que promuevan cambios de comportamiento en el consumo del recurso.	100%
●	C1. Acciones para implementar el Programa de fortalecimiento de Cultura del Agua en el Municipio, ejecutadas	Coordinación de Cultura del Agua 100%



Oficina Central
Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.



222 226 97 61

www.sosapac.gob.mx

PROGRAMA 3300 Gestión Integral de la Factibilidad, Comercialización y Recaudación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Saneamiento

●	FIN: Contribuir al fortalecimiento financiero y operativo del SOSAPAC para garantizar servicios de agua potable, drenaje y saneamiento continuos, eficientes y de calidad para la población del municipio.		105%
●	PROPÓSITO: El incremento de la recaudación del SOSAPAC mediante la gestión eficiente de la factibilidad, comercialización y administración fiscal de los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento, garantizan procesos oportunos, transparentes y orientados a mejorar el cumplimiento de obligaciones de las personas usuarias.		105%
●	C1. Acciones para garantizar la recaudación, administración y cumplimiento de las obligaciones fiscales de las personas usuarias de desarrollos habitacionales y de más inmuebles, ejecutadas.	Coordinación Habitacional	103%
●	C2. Acciones para la gestión del servicio comercial, industrial, servicio y no habitacional y el cumplimiento de las obligaciones fiscales correspondientes en el SOSAPAC, implementadas.	Coordinación Comercial e Industrial	97%
●	C3. Acciones para garantizar la evaluación técnica y verificación de la factibilidad para la prestación de los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento en el municipio, implementadas.	Coordinación de Factibilidad	132%



Oficina Central
Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.



222 226 97 61

www.sosapac.gob.mx

PROGRAMA 4400 Administración de los Recursos Financieros, Humanos, Materiales y Tecnológicos del SOSAPAC

●	FIN: Contribuir al fortalecimiento institucional del SOSAPAC mediante una gestión administrativa eficiente, transparente y orientada a resultados, que permita mejorar la calidad y continuidad de los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento en beneficio de la población.		98%
●	PROPÓSITO: La disponibilidad, administración eficiente y aprovechamiento óptimo de los recursos financieros, humanos, materiales y tecnológicos del SOSAPAC, garantizan el funcionamiento oportuno de las áreas operativas y de atención al usuario.		98%
●	C1. Acciones para garantizar el registro, control, administración y transparencia de los recursos financieros del SOSAPAC, implementadas	Coordinación de Contabilidad	98%
●	C2. Acciones para el fortalecimiento, gestión y desarrollo del capital humano del SOSAPAC, implementadas	Coordinación de Recursos Humanos	100%
●	C3. Acciones para administrar los procesos de adquisición y contratación del SOSAPAC bajo los criterios de transparencia, legalidad, eficiencia y economía, ejecutadas.	Coordinación de Adquisiciones	100%
●	C4. Acciones para garantizar el uso eficiente y seguro de las Tecnologías de la Información y Comunicación del SOSAPAC, ejecutadas.	Coordinación de Sistemas	100%



Oficina Central
Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.



222 226 97 61

www.sosapac.gob.mx

PROGRAMA 5500 Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hídrica, de Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del SOSAPAC

●	FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la prestación continua, eficiente y segura de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento, promoviendo el desarrollo sostenible y la salud pública en el municipio.	95%
●	PROPÓSITO: La operación adecuada, el mantenimiento eficiente y el desarrollo oportuno de la infraestructura hídrica del SOSAPAC garantiza la calidad, continuidad y cobertura de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento en el municipio.	95%
●	C1. Acciones para la ejecución, supervisión, fortalecimiento y gestión de infraestructura hidrosanitaria, implementadas	Coordinación de Infraestructura, Obras y Proyectos 100%
●	C2. Asegurar la operación adecuada, el mantenimiento eficiente y el desarrollo oportuno de la infraestructura hídrica del SOSAPAC para garantizar la calidad, continuidad y cobertura de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento en el municipio.	Coordinación Técnica 90%
●	C3. Acciones para la administración, control y suministro de material, implementadas	Coordinación de Recursos Materiales 110%
●	C4. Servicios generales de conservación, limpieza y abastecimiento para la operatividad de SOSAPAC, implementados.	Coordinación de Servicios Generales 92%
●	C5. Acciones para el mantenimiento y operación adecuada del Parque Vehicular, implementadas.	Coordinación de Parque Vehicular 100%



Oficina Central
Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.



222 226 97 61

www.sosapac.gob.mx

V. SITUACIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA

El presente informe técnico-operativo consolida las actividades realizadas por el organismo durante el segundo trimestre de 2026.

Presentando las actividades realizadas por Programa, Componente y Unidad Administrativa responsable:

Programa Presupuestario 1100 Coordinación Estratégica y Gestión Administrativa

- Componente 1. Acciones para coordinar la gestión administrativa, el seguimiento de acuerdos institucionales y la comunicación interinstitucional del SOSAPAC, ejecutadas
- Componente 2. Acciones que promueven vinculación institucional y comunicación social del SOSAPAC, implementada
- Componente 3. Acciones de asesoría, defensa y gestión jurídica del SOSAPAC, ejecutadas
- Componente 4. Acciones para fortalecer la transparencia y acceso a la información pública en el SOSAPAC, implementadas
- Componente 5. Acciones para implementar la planeación y evaluación al desempeño en el SOSAPAC, ejecutadas
- Componente 6. Estrategia para la gestión documental y la administración integral del archivo del SOSAPAC, implementada



Oficina Central
Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.



222 226 97 61

www.sosapac.gob.mx

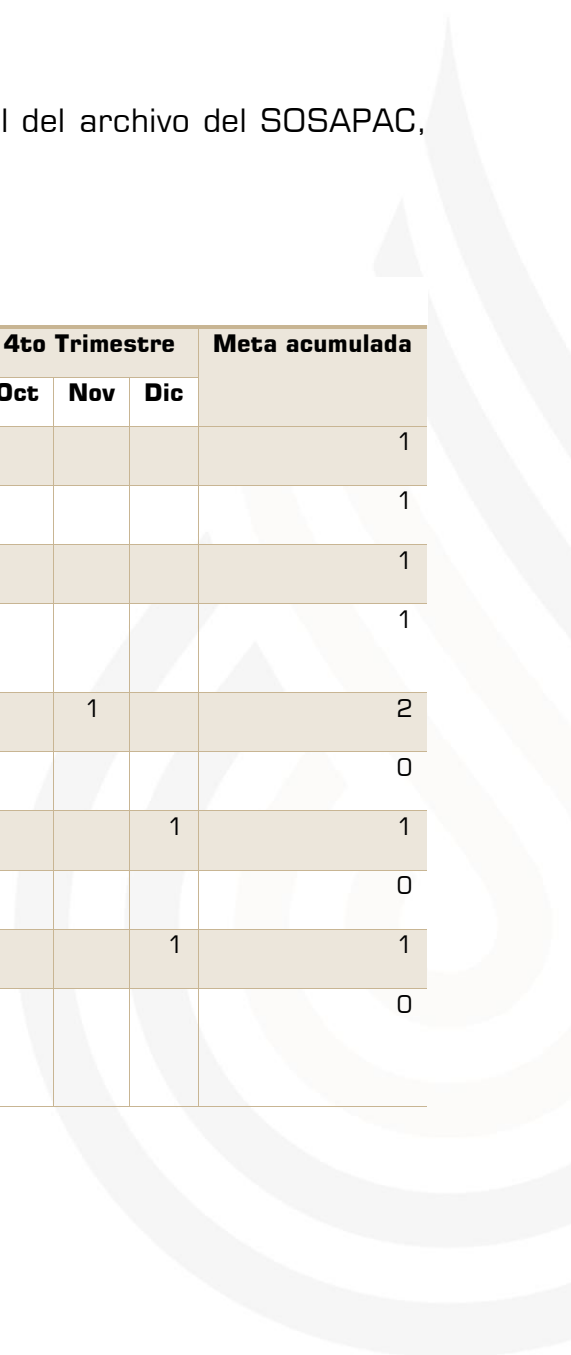
[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



Unidad Administrativa: Área Coordinadora de Archivo

Actividades

[illegible]

Programa Presupuestario 2200 Fortalecimiento a La Cultura del Agua

Componente 1. Acciones para implementar el Programa de fortalecimiento de Cultura del Agua en el Municipio, ejecutadas

Unidad Responsable: Coordinación de Cultura del Agua

Actividades

	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Implementar 1 programa Municipal de Cultura de Agua	Programa	Progr.											1	1
		Real.												
2.- 4 Programas de atención sobre desperdicio de agua	Programa	Progr.					1			1	1		1	4
		Real.					1							1
3.- Ejecutar 1 proyecto relacionado con las atribuciones de la Coordinación de cultura de agua con recursos extraordinarios (bajo demanda)	Proyecto	Progr.									1			1
		Real.												



Oficina Central

Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.



222 226 97 61

www.sosapac.gob.mx

Programa 3300 Gestión Integral de la Factibilidad, Comercialización y Recaudación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Saneamiento

- Componente 1. Acciones para garantizar la recaudación, administración y cumplimiento de las obligaciones fiscales de las personas usuarias de desarrollos habitacionales y de más inmuebles, ejecutadas.
- Componente 2. Acciones para la gestión del servicio comercial, industrial, servicio y no habitacional y el cumplimiento de las obligaciones fiscales correspondientes en el SOSAPAC, implementadas.
- Componente 3. Acciones para garantizar la evaluación técnica y verificación de la factibilidad para la prestación de los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento en el municipio, implementadas.



Oficina Central

Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.



222 226 97 61

www.sosapac.gob.mx

[illegible]

Componente 2. Acciones para la gestión del servicio comercial, industrial, servicio y no habitacional y el cumplimiento de las obligaciones fiscales correspondientes en el SOSAPAC, implementadas.

Unidad Responsable: Coordinación Comercial e Industrial

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Emitir 60 permisos de descarga de agua residual a las redes del SOSAPAC (Bajo demanda)	Constancia	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	0	5	11	6	5	5						32
2.-Realizar 300 acciones relacionadas con la recaudación y cobranza para incrementar los ingresos por el servicio comercial e industrial	Acción	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
		Real.	23	26	27	24	25	23						148
3.-Emitir 60 constancias de no servicio y no adeudo a las personas usuarias comerciales-industriales (bajo demanda)	Constancia	Progr.	6	6	6	6	6	4	4	4	4	4	4	60
		Real.	3	6	7	6	5	6						33
4.-Elaborar 28 contratos de servicios a personas usuarias (Bajo demanda)	Contrato	Progr.	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	30
		Real.	0	3	5	3	4	2						17
5.-Imponer 24 sanciones a personas usuarias desarrollos comerciales, industriales, de servicios y no habitacionales (bajo demanda)	Sanción	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	3	1	1	2	2	2						11
6.-Elaborar 16 convenios para el pago diferido o en parcialidades de los créditos fiscales (Bajo demanda)	Convenio	Progr.	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	16
		Real.	1	3	1	2	1	1						9
7.-Ejecutar 1 campaña orientada a incrementar la recuperación de adeudos y promover el cumplimiento oportuno de las obligaciones en materia de descargas de aguas residuales de los usuarios industriales.	Campaña	Progr.				1								1
		Real.				1								1

[illegible]

PROGRAMA 4400 Administración de los Recursos Financieros, Humanos, Materiales y Tecnológicos del SOSAPAC

- Componente 1. Acciones para garantizar el registro, control, administración y transparencia de los recursos financieros del SOSAPAC, implementadas
- Componente 2. Acciones para el fortalecimiento, gestión y desarrollo del capital humano del SOSAPAC, implementadas
- Componente 3. Acciones para administrar los procesos de adquisición y contratación del SOSAPAC bajo los criterios de transparencia, legalidad, eficiencia y economía, ejecutadas.
- Componente 4. Acciones para garantizar el uso eficiente y seguro de las Tecnologías de la Información y Comunicación del SOSAPAC, ejecutadas.



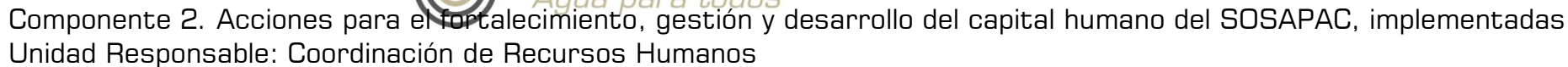
Oficina Central

Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.



222 226 97 61

www.sosapac.gob.mx

[illegible]

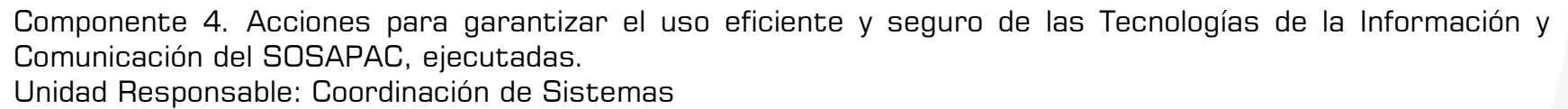


Componente 3. Acciones para administrar los procesos de adquisición y contratación del SOSAPAC bajo los criterios de transparencia, legalidad, eficiencia y economía, ejecutadas.

Unidad Responsable: Coordinación de Adquisiciones

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Integrar 1 Programa Anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios en coordinación con las Unidades Administrativas del SOSAPAC.	Programa	Progr.	1											1
		Real.	1											1
2.-Elaborar 4 reportes de los Contratos realizados por la adquisición de bienes y/o servicios.	Reporte	Progr.		1			1			1			1	4
		Real.		1			1							2

[illegible]

PROGRAMA 5500 Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hídrica, de Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del SOSAPAC

- Componente 1. Acciones para la ejecución, supervisión, fortalecimiento y gestión de infraestructura hidrosanitaria, implementadas
- Componente 2. Asegurar la operación adecuada, el mantenimiento eficiente y el desarrollo oportuno de la infraestructura hídrica del SOSAPAC para garantizar la calidad, continuidad y cobertura de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento en el municipio.
- Componente 3. Acciones para la administración, control y suministro de material, implementadas
- Componente 4. Servicios generales de conservación, limpieza y abastecimiento para la operatividad de SOSAPAC, implementados.
- Componente 5. Acciones para el mantenimiento y operación adecuada del Parque Vehicular, implementadas.



Oficina Central

Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.

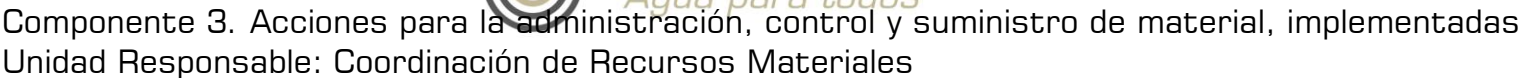


222 226 97 61

www.sosapac.gob.mx

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Componente 4. Servicios generales de conservación, limpieza y abastecimiento para la operatividad de SOSAPAC, implementados.

Unidad Responsable: Coordinación de Servicios Generales

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Atender 3850 solicitudes de servicio de pipa de agua dentro de los límites de cobertura del SOSAPAC (bajo demanda)	Servicio	Progr.	320	320	321	321	321	321	321	321	321	321	321	3850	
		Real.	331	280	255	325	296	275						1762	
2.-Realizar 12 reportes de las acciones de limpieza en el inmueble del SOSAPAC	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	1	1	1						6	
3.-Realizar 1 programa de mantenimiento integral a los inmuebles del SOSAPAC para asegurar su adecuada conservación y funcionamiento	Programa	Progr.											1	1	
		Real.												0	
4.-Atender 420 solicitudes de limpieza y desazolve en las redes municipales de drenaje, fosas sépticas, cárcamos y demás infraestructura residual (bajo demanda)	Solicitud	Progr.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	
		Real.	35	32	23	48	7	53						198	
5.-Ejecutar 1 proyecto relacionado con las atribuciones de la Coordinación de Servicios Generales con recursos extraordinarios (Bajo Demanda)	Proyecto	Progr.											1	1	
		Real.												0	

Componente 5. Acciones para el mantenimiento y operación adecuada del Parque Vehicular, implementadas.

Unidad Responsable: Coordinación de Parque Vehicular

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 reportes sobre el suministro de combustible de las unidades vehiculares	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
2.-Realizar 1 acción dirigida al incremento del parque vehicular	Acción	Progr.		1										1
		Real.		1										1
3.-Realizar 1 actualización a los resguardos del parque vehicular para garantizar el uso eficiente.	Actualización	Progr.					1							1
		Real.					1							1
4.-Realizar 4 jornadas de mantenimiento de las unidades del parque vehicular	Jornada	Progr.			1		1			1			1	4
		Real.			1		1							2
5.-Realizar 6 revistas del parque vehicular para verificar su uso adecuado y condiciones de operación.	Revista	Progr.		1		1	1		1		1		1	6
		Real.		1		1	1							3
6.-Realizar 1 contrato de seguros ante siniestros para el parque vehicular.	Contrato	Progr.											1	1
		Real.												
7.-Realizar 4 reportes de pago por impuestos y/o derechos vehiculares (verificación y control vehicular)	Reporte	Progr.			1		1			1			1	4
		Real.			1		1							2

VI. CONCLUSIONES

La gestión programática y financiera del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Cuautlancingo (SOSAPAC) para el ejercicio fiscal 2026 demuestra congruencia entre el soporte administrativo interno y el impacto de las acciones en territorio. Al corte del periodo evaluado, el organismo tiene un presupuesto anual de \$138,796,077.14 financiado al 100% con recursos propios. Este origen de los recursos, derivado de la recaudación propia, mantiene la autonomía institucional de la entidad y garantiza la disponibilidad presupuestal sin dependencia de otras fuentes de financiamiento.

En materia de ejecución del gasto, el SOSAPAC reporta un gasto ejercido de \$56,619,523.25 lo que representa un avance financiero del 26.25%. Este ritmo de ejercicio muestra proporcionalidad con el avance físico de las metas e indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR). La aplicación de los recursos previene la existencia de subejercicios críticos y confirma el cumplimiento del modelo de Gestión Pública con enfoque de Presupuesto Basado en Resultados.

Coordinación Estratégica y Gestión Administrativa (Pp 1100) aporta la certidumbre legal y normativa indispensable. Esto se evidencia en el desahogo de mesas de la Secretaría Técnica, la vinculación sectorial, la defensa jurídica, la carga oportuna en el Portal Nacional de Transparencia y el cumplimiento de la Ley General de Archivos mediante la instrumentación del CADIDO.

Gestión Integral de la Factibilidad, Comercialización y Recaudación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Saneamiento (Pp 3300) funciona como el motor financiero del sistema. A través de la modernización de los sistemas de cobro, la depuración del padrón y el abatimiento del rezago, este eje asegura el flujo de ingresos propios que sustenta la operación global, al tiempo que fomenta la cultura del agua y agiliza la atención de demandas ciudadanas.

Administración de los Recursos Financieros, Humanos, Materiales y Tecnológicos del SOSAPAC (Pp 4400) este programa garantiza la disponibilidad, administración y aprovechamiento de los activos institucionales a través de cuatro componentes: recursos financieros, capital humano, seguimiento a adquisiciones y tecnologías de la información. (TIC)



Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hídrica, de Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del SOSAPAC (Pp 5500): concentra el mayor peso operativo con \$ 49,142,978.07 (43% ejercido del programa). Este programa garantiza la continuidad del ciclo del agua mediante el cumplimiento de las obligaciones energéticas ante CFE y de derechos federales ante CONAGUA, la mitigación de inundaciones por desazolve profundo, la vigilancia sanitaria del recurso y la atención emergente de 866 servicios de distribución en pipas.

En conjunto, el modelo operativo implementado por el SOSAPAC traduce la recaudación, la disciplina administrativa y el soporte técnico interno en un beneficio social medible, impactando en el 98.7% de la población del municipio, lo que equivale a 135,648 habitantes atendidos por la cobertura de los servicios, consolidando un organismo autosustentable, transparente y de eficiencia pública.



Oficina Central

Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.



222 226 97 61

www.sosapac.gob.mx