



**INFORME TRIMESTRAL  
DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS  
SERVICIOS DE AGUA POTABLE  
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE  
CUAUTLANCINGO**

Enero-marzo  
2026



Oficina Central  
Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro  
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.

222 226 97 61

[www.sosapac.gob.mx](http://www.sosapac.gob.mx)

## ÍNDICE

- I. FUNDAMENTO JURÍDICO
- II. MENSAJE
- III. SITUACIÓN HÍDRICA MUNICIPAL
- IV. SITUACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA
- V. SITUACIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA
- VI. CONCLUSIONES



Oficina Central



Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro  
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.



222 226 97 61

[www.sosapac.gob.mx](http://www.sosapac.gob.mx)

## **I. FUNDAMENTO JURÍDICO**

En cumplimiento a los artículos 115 y 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, IX, Incisa d) de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, 81 y 82 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla, 1, 3, 4, 7, y 23 de la Ley del Agua para el Estado de Puebla y 78, fracciones III, VI, VII; 91 fracción LI, 102, 103, 104, 105, 106, 107, fracción VI, 108, fracción IX, 110, 129 de la Ley Orgánica Municipal.



**Oficina Central**



Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro  
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.



**222 226 97 61**

**[www.sosapac.gob.mx](http://www.sosapac.gob.mx)**

## **II. MENSAJE**

El SOSAPAC fue creado en el año 1997 con el objetivo de dar respuesta al crecimiento urbano que demandaba servicios básicos, como el suministro de agua potable y alcantarillado, de manera eficiente y organizada.

Reconocemos que los retos en materia de gestión de recursos hídricos no pueden ser resueltos exclusivamente por el Estado, sino con la participación de todos los actores sociales involucrados; por esta razón apostar a la gobernanza como una nueva forma de gobierno, en donde el Estado figura como un garante del interés público, un facilitador de recursos y un coordinador de acciones relacionadas con la gestión y el desarrollo de los recursos hídricos, pero siempre con el apoyo y participación de la sociedad civil organizada.

Estoy convencido que el enfoque de la Gestión Integral de Recursos Hídricos GIRH, es el adecuado para el SOSAPAC, y así establecer las bases que permitan un manejo eficiente del agua que permitan asegurar la cantidad y calidad del agua para las generaciones presentes y futuras.

*Rodrigo Octavio Aguilar Medina*  
*Encargado de Despacho de la Dirección General*



### **III. SITUACIÓN HÍDRICA MUNICIPAL**

Cuatlancingo se localiza en el centro oeste de Puebla, entre las coordenadas 19° 04'54 y 19° 09'36 de latitud norte y 98° 13'18 y 98° 17'36 de longitud oeste a una altura promedio de 2140 metros sobre el nivel del mar.

El municipio colinda al norte con el estado de Tlaxcala; al este con el estado de Tlaxcala y el municipio de Puebla; al sur con el municipio de San Pedro Cholula y con el municipio de Puebla y al oeste con el municipio de Coronango. Tiene una superficie de 33,17 kilómetros cuadrados que lo ubica en el lugar 191 con respecto a los demás municipios del estado.

En 2020, la población del municipio de Cuatlancingo, Puebla, era de 137,435 habitantes. De ellos, (51.3%), 70,485 son mujeres y (48.7%), 66,950 hombres. En comparación a 2010, la población en Cuatlancingo creció un 73.6%

En 2020, la distribución de la población entre zona urbana y rural era:

Urbana: 128,586 habitantes

Rural: 8,849 habitantes

Actualmente las coberturas son las siguientes:

Agua potable	99.00 %
Alcantarillado	99.3 %
Saneamiento	13 %

#### **Diagnóstico del Sistema de abastecimiento y distribución (SOSAPAC)**

Infraestructura de captación



Oficina Central



Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro  
C.P. 72700, San Juan Cuatlancingo, Puebla.



222 226 97 61

[www.sosapac.gob.mx](http://www.sosapac.gob.mx)

El sistema hidráulico del municipio de Cuautlancingo sustenta su operación en una batería de 20 pozos profundos equipados con sistemas de bombeo electromecánico. La distribución estratégica por localidades se desglosa de la siguiente manera:

- San Lorenzo Almecatla: 2 pozos profundos.
- Sanctorum: 3 pozos profundos.
- Cabecera y zonas restantes: 15 pozos profundos.

Estado actual de la red y cobertura

Actualmente, el servicio de agua potable alcanza una cobertura del 79.09%.

El esquema de distribución se organiza en cuatro sectores operativos, los cuales son abastecidos por una red mixta.



**Oficina Central**



Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro  
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.









**222 226 97 61**

**[www.sosapac.gob.mx](http://www.sosapac.gob.mx)**

## IV. **SITUACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA**

La gestión de este organismo se rige por un ejercicio de transparencia permanente, asegurando el cumplimiento estricto de los plazos legales vigentes. En observancia a la normativa, se ha realizado la entrega de la información financiera, contable, presupuestaria ante la Auditoría Superior del Estado (ASE). Por consiguiente, los datos presentados a continuación guardan total congruencia y fidelidad con los registros que obran en los archivos de dicho órgano de fiscalización.

<b>ENERO</b>	 Estados Financieros firmados ENERO.pdf	 Acuses Enero_edofinan.pdf
<b>FEBRERO</b>	 Estados financieros firmados mes de fet	 Acuses Febrero_edofinan.p
<b>MARZO</b>	 Estados financieros marzo firmados.pdf	 Acuses Marzo_edofinan.pdf

Este Sistema busca dar respuestas a compromisos contemplados en planes de desarrollo, programas y proyectos prioritarios; por ello se han contemplado para este Ejercicio Fiscal 2026, se tienen por ejecutar las metas y ejercer el presupuesto contenido en los siguientes Programas Presupuestarios:





- Programa 1100 Coordinación Estratégica y Gestión Administrativa
- Programa 2200 Fortalecimiento a la Cultura del Agua



- Programa 3300 Gestión Integral de la Factibilidad, Comercialización y Recaudación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Saneamiento.
- Programa 4400 Administración de los Recursos Financieros, Humanos, Materiales y Tecnológicos del SOSAPAC
- Programa 5500 Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hídrica, de Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del SOSAPAC

Que, para el primer trimestre del año este Sistema Operador, después de realizar la evaluación de acuerdo los parámetros de semaforización el comportamiento del indicador para todos los programas es: Aceptable (verde)

#### **PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN**

ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



**PROGRAMA 1100 Coordinación Estratégica y Gestión Administrativa**

●	FIN: Contribuir al fortalecimiento institucional del SOSAPAC mediante una gestión transparente, eficiente y articulada, que permita mejorar la prestación de los servicios públicos de agua potable, drenaje y saneamiento en beneficio de la población.		93%
●	PROPÓSITO: Contribuir al fortalecimiento institucional del SOSAPAC mediante una gestión transparente, eficiente y articulada, que permita mejorar la prestación de los servicios públicos de agua potable, drenaje y saneamiento en beneficio de la población.		93%
●	C1. Acciones para coordinar la gestión administrativa, el seguimiento de acuerdos institucionales y la comunicación interinstitucional del SOSAPAC, ejecutadas	Secretaría Técnica	100%
●	C2. Acciones que promueven vinculación institucional y comunicación social del SOSAPAC, implementada	Gerencia de Vinculación	109%
●	C3. Acciones de asesoría, defensa y gestión jurídica del SOSAPAC, ejecutadas	Coordinación Jurídica	84%
●	C4. Acciones para fortalecer la transparencia y acceso a la información pública en el SOSAPAC, implementadas	Unidad de Transparencia	80%
●	C5. Acciones para implementar la planeación y evaluación al desempeño en el SOSAPAC, ejecutadas	Unidad de Planeación	100%
●	C6. Estrategia para la gestión documental y la administración integral del archivo del SOSAPAC, implementada	Área Coordinadora de Archivo	No iniciado



**PROGRAMA 2200 Fortalecimiento a la Cultura del Agua**

●	FIN: Contribuir al uso racional y sustentable del agua en el Municipio de Cuautlancingo, mediante una ciudadanía informada y corresponsable que adopte prácticas de consumo responsable, favoreciendo la conservación del recurso hídrico y el equilibrio ambiental.	No iniciado	
●	PROPÓSITO: La población del Municipio incrementa el nivel de conocimiento, sensibilización y participación de la población sobre el valor del agua y la importancia de su uso responsable, mediante acciones de difusión, educación y vinculación comunitaria que promuevan cambios de comportamiento en el consumo del recurso.	No iniciado	
●	C1. Acciones para implementar el Programa de fortalecimiento de Cultura del Agua en el Municipio, ejecutadas	Coordinación de Cultura del Agua	No iniciado



**PROGRAMA 3300 Gestión Integral de la Factibilidad, Comercialización y Recaudación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Saneamiento**

●	FIN: Contribuir al fortalecimiento financiero y operativo del SOSAPAC para garantizar servicios de agua potable, drenaje y saneamiento continuos, eficientes y de calidad para la población del municipio.		110%
●	PROPÓSITO: El incremento de la recaudación del SOSAPAC mediante la gestión eficiente de la factibilidad, comercialización y administración fiscal de los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento, garantizan procesos oportunos, transparentes y orientados a mejorar el cumplimiento de obligaciones de las personas usuarias.		110%
●	C1. Acciones para garantizar la recaudación, administración y cumplimiento de las obligaciones fiscales de las personas usuarias de desarrollos habitacionales y de más inmuebles, ejecutadas.	Coordinación Habitacional	105%
●	C2. Acciones para la gestión del servicio comercial, industrial, servicio y no habitacional y el cumplimiento de las obligaciones fiscales correspondientes en el SOSAPAC, implementadas.	Coordinación Comercial e Industrial	98%
●	C3. Acciones para garantizar la evaluación técnica y verificación de la factibilidad para la prestación de los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento en el municipio, implementadas.	Coordinación de Factibilidad	159%



**PROGRAMA 4400 Administración de los Recursos Financieros, Humanos, Materiales y Tecnológicos del SOSAPAC**

●	FIN: Contribuir al fortalecimiento institucional del SOSAPAC mediante una gestión administrativa eficiente, transparente y orientada a resultados, que permita mejorar la calidad y continuidad de los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento en beneficio de la población.		97%
●	PROPÓSITO: La disponibilidad, administración eficiente y aprovechamiento óptimo de los recursos financieros, humanos, materiales y tecnológicos del SOSAPAC, garantizan el funcionamiento oportuno de las áreas operativas y de atención al usuario.		97%
●	C1. Acciones para garantizar el registro, control, administración y transparencia de los recursos financieros del SOSAPAC, implementadas	Coordinación de Contabilidad	95%
●	C2. Acciones para el fortalecimiento, gestión y desarrollo del capital humano del SOSAPAC, implementadas	Coordinación de Recursos Humanos	100%
●	C3. Acciones para administrar los procesos de adquisición y contratación del SOSAPAC bajo los criterios de transparencia, legalidad, eficiencia y economía, ejecutadas.	Coordinación de Adquisiciones	100%
●	C4. Acciones para garantizar el uso eficiente y seguro de las Tecnologías de la Información y Comunicación del SOSAPAC, ejecutadas.	Coordinación de Sistemas	100%



**Oficina Central**

● Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro  
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.

☎ 222 226 97 61

[www.sosapac.gob.mx](http://www.sosapac.gob.mx)

**PROGRAMA 5500 Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hídrica, de Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del SOSAPAC**

●	FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la prestación continua, eficiente y segura de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento, promoviendo el desarrollo sostenible y la salud pública en el municipio.		94%
●	PROPÓSITO: La operación adecuada, el mantenimiento eficiente y el desarrollo oportuno de la infraestructura hídrica del SOSAPAC garantiza la calidad, continuidad y cobertura de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento en el municipio.		94%
●	C1. Acciones para la ejecución, supervisión, fortalecimiento y gestión de infraestructura hidrosanitaria, implementadas	Coordinación de Infraestructura, Obras y Proyectos	100%
●	C2. Asegurar la operación adecuada, el mantenimiento eficiente y el desarrollo oportuno de la infraestructura hídrica del SOSAPAC para garantizar la calidad, continuidad y cobertura de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento en el municipio.	Coordinación Técnica	90%
●	C3. Acciones para la administración, control y suministro de material, implementadas	Coordinación de Recursos Materiales	110%
●	C4. Servicios generales de conservación, limpieza y abastecimiento para la operatividad de SOSAPAC, implementados.	Coordinación de Servicios Generales	90%
●	C5. Acciones para el mantenimiento y operación adecuada del Parque Vehicular, implementadas.	Coordinación de Parque Vehicular	100%



Oficina Central



Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro  
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.



222 226 97 61

[www.sosapac.gob.mx](http://www.sosapac.gob.mx)

## **V. SITUACIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA**

El presente informe técnico-operativo consolida las actividades realizadas por el organismo durante el primer trimestre de 2026.

Presentando las actividades realizadas por Programa, Componente y Unidad Administrativa responsable:

Programa Presupuestario 1100 Coordinación Estratégica y Gestión Administrativa

- Componente 1. Acciones para coordinar la gestión administrativa, el seguimiento de acuerdos institucionales y la comunicación interinstitucional del SOSAPAC, ejecutadas
- Componente 2. Acciones que promueven vinculación institucional y comunicación social del SOSAPAC, implementada
- Componente 3. Acciones de asesoría, defensa y gestión jurídica del SOSAPAC, ejecutadas
- Componente 4. Acciones para fortalecer la transparencia y acceso a la información pública en el SOSAPAC, implementadas
- Componente 5. Acciones para implementar la planeación y evaluación al desempeño en el SOSAPAC, ejecutadas
- Componente 6. Estrategia para la gestión documental y la administración integral del archivo del SOSAPAC, implementada



Oficina Central



Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro  
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.



222 226 97 61

[www.sosapac.gob.mx](http://www.sosapac.gob.mx)













Programa Presupuestario 2200 Fortalecimiento a La Cultura del Agua

Componente 1. Acciones para implementar el Programa de fortalecimiento de Cultura del Agua en el Municipio, ejecutadas

Unidad Responsable: Coordinación de Cultura del Agua

Actividades

	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Implementar 1 programa Municipal de Cultura de Agua	Programa	Progr.											1	1
		Real.												
2.- 4 Programas de atención sobre desperdicio de agua	Programa	Progr.					1			1	1		1	4
		Real.												
3.- Ejecutar 1 proyecto relacionado con las atribuciones de la Coordinación de cultura de agua con recursos extraordinarios (bajo demanda)	Proyecto	Progr.									1			1
		Real.												



Oficina Central

Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro  
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.

222 226 97 61

[www.sosapac.gob.mx](http://www.sosapac.gob.mx)

## Programa 3300 Gestión Integral de la Factibilidad, Comercialización y Recaudación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Saneamiento

- Componente 1. Acciones para garantizar la recaudación, administración y cumplimiento de las obligaciones fiscales de las personas usuarias de desarrollos habitacionales y de más inmuebles, ejecutadas.
- Componente 2. Acciones para la gestión del servicio comercial, industrial, servicio y no habitacional y el cumplimiento de las obligaciones fiscales correspondientes en el SOSAPAC, implementadas.
- Componente 3. Acciones para garantizar la evaluación técnica y verificación de la factibilidad para la prestación de los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento en el municipio, implementadas.



### Oficina Central



Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro  
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.



222 226 97 61

[www.sosapac.gob.mx](http://www.sosapac.gob.mx)







PROGRAMA 4400 Administración de los Recursos Financieros, Humanos, Materiales y Tecnológicos del SOSAPAC

- Componente 1. Acciones para garantizar el registro, control, administración y transparencia de los recursos financieros del SOSAPAC, implementadas
- Componente 2. Acciones para el fortalecimiento, gestión y desarrollo del capital humano del SOSAPAC, implementadas
- Componente 3. Acciones para administrar los procesos de adquisición y contratación del SOSAPAC bajo los criterios de transparencia, legalidad, eficiencia y economía, ejecutadas.
- Componente 4. Acciones para garantizar el uso eficiente y seguro de las Tecnologías de la Información y Comunicación del SOSAPAC, ejecutadas.



**Oficina Central**



Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro  
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.



**222 226 97 61**

**[www.sosapac.gob.mx](http://www.sosapac.gob.mx)**









## PROGRAMA 5500 Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hídrica, de Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del SOSAPAC

- Componente 1. Acciones para la ejecución, supervisión, fortalecimiento y gestión de infraestructura hidrosanitaria, implementadas
- Componente 2. Asegurar la operación adecuada, el mantenimiento eficiente y el desarrollo oportuno de la infraestructura hídrica del SOSAPAC para garantizar la calidad, continuidad y cobertura de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento en el municipio.
- Componente 3. Acciones para la administración, control y suministro de material, implementadas
- Componente 4. Servicios generales de conservación, limpieza y abastecimiento para la operatividad de SOSAPAC, implementados.
- Componente 5. Acciones para el mantenimiento y operación adecuada del Parque Vehicular, implementadas.



### Oficina Central



Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro  
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.



222 226 97 61

[www.sosapac.gob.mx](http://www.sosapac.gob.mx)











## VI. CONCLUSIONES

La gestión programática y financiera del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Cuautlancingo (SOSAPAC) para el ejercicio fiscal 2026 demuestra congruencia entre el soporte administrativo interno y el impacto de las acciones en territorio. Al corte del periodo evaluado, el organismo tiene un presupuesto anual de \$104,303,000 financiado al 100% con recursos propios. Este origen de los recursos, derivado de la recaudación propia, mantiene la autonomía institucional de la entidad y garantiza la disponibilidad presupuestal sin dependencia de otras fuentes de financiamiento.

En materia de ejecución del gasto, el SOSAPAC reporta un gasto ejercido de \$27,388,970.90, lo que representa un avance financiero del 26.25%. Este ritmo de ejercicio muestra proporcionalidad con el avance físico de las metas e indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR). La aplicación de los recursos previene la existencia de subejercicios críticos y confirma el cumplimiento del modelo de Gestión Pública con enfoque de Presupuesto Basado en Resultados.

Coordinación Estratégica y Gestión Administrativa (Pp 1100) aporta la certidumbre legal y normativa indispensable. Esto se evidencia en el desahogo de mesas de la Secretaría Técnica, la vinculación sectorial, la defensa jurídica, la carga oportuna en el Portal Nacional de Transparencia y el cumplimiento de la Ley General de Archivos mediante la instrumentación del CADIDO.

Gestión Integral de la Factibilidad, Comercialización y Recaudación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Saneamiento (Pp 3300) funciona como el motor financiero del sistema. A través de la modernización de los sistemas de cobro, la depuración del padrón y el abatimiento del rezago, este eje asegura el flujo de ingresos propios que sustenta la operación global, al tiempo que fomenta la cultura del agua y agiliza la atención de demandas ciudadanas.

Administración de los Recursos Financieros, Humanos, Materiales y Tecnológicos del SOSAPAC (Pp 4400) este programa garantiza la disponibilidad, administración y aprovechamiento de los activos institucionales a través de cuatro componentes: recursos financieros, capital humano, seguimiento a adquisiciones y tecnologías de la información. (TIC)



Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hídrica, de Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del SOSAPAC (Pp 5500): concentra el mayor peso operativo con \$ 9,354,364.34 (21% ejercido del programa). Este programa garantiza la continuidad del ciclo del agua mediante el cumplimiento de las obligaciones energéticas ante CFE y de derechos federales ante CONAGUA, la mitigación de inundaciones por desazolve profundo, la vigilancia sanitaria del recurso y la atención emergente de 866 servicios de distribución en pipas.

En conjunto, el modelo operativo implementado por el SOSAPAC traduce la recaudación, la disciplina administrativa y el soporte técnico interno en un beneficio social medible, impactando en el 98.7% de la población del municipio, lo que equivale a 135,648 habitantes atendidos por la cobertura de los servicios, consolidando un organismo autosustentable, transparente y de eficiencia pública.



**Oficina Central**



Calle San Lorenzo, Número 84 A, Centro  
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla.



**222 226 97 61**

**[www.sosapac.gob.mx](http://www.sosapac.gob.mx)**